



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

3048

№ _____

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Городецкого муниципального округа Нижегородской области на оказание
финансовой поддержки частным образовательным учреждениям,
осуществляющим свою деятельность на территории Городецкого
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на оказание финансовой поддержки частным образовательным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

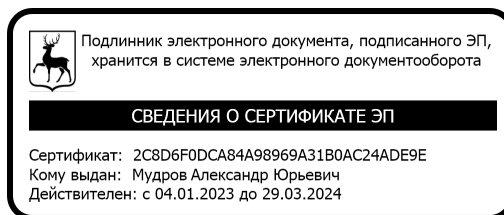
2. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого района от 20.05.2021 № 1157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области на оказание финансовой поддержки частным образовательным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОКАЗАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в области общего образования».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки по возмещению части затрат по коммунальным услугам частных образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком оказывается частным образовательным учреждениям начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированным в установленном

законодательством порядке в качестве юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, получающих субвенцию из областного бюджета на осуществление полномочий в области общего образования и имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее - частное образовательное учреждение).

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования и молодежной политики).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках муниципальной программы "Развитие образования Городецкого округа".

Субсидии предоставляются частным образовательным учреждениям за счет средств, предусмотренных в бюджете Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - районный бюджет) на содержание частных учреждений образования на очередной финансовый год.

Из средств районного бюджета, предусмотренных на содержание частных учреждений, финансируются расходы на возмещение затрат по коммунальным услугам частным образовательным учреждениям согласно заключенным договорам на поставку указанных услуг.

1.5. Право на получение субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на оказание финансовой поддержки имеют частные образовательные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, отбираемые исходя из следующих критериев:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие учреждения в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Городецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете Городецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор проводится Главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе по электронной почте,

или представленных заявок на бумажном носителе исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается управлением образования и молодежной политики на едином портале и на официальном сайте Администрации: <https://gorodets-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования и молодежной политики;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте управления образования и молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах.

2.3.2. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в управление образования и молодежной политики в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: gorodez_yo@mail.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- адрес места осуществления работ по переоборудованию;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

- заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты получателя субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора.

При проведении проверки документов, предоставленных в управление образования и молодежной политики в соответствии с настоящим Порядком, управление образования и молодежной политики вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения управлением образования и молодежной политики заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Заявки, поступившие в управление образования и молодежной политики, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в управление образования и молодежной политики.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных управлением образования и молодежной политики исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в управлении

образования и молодежной политики на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в управление образования и молодежной политики.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок управление образования и молодежной политики:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием первоначального размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня управления образования и молодежной политики, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте управления образования и молодежной политики информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и первоначальный размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление средств получателям субсидий производится на основании обращения на имя главы местного самоуправления Городецкого округа, в котором получатели субсидий обосновывают потребность в обеспечении коммунальными услугами. К обращению прикладываются следующие документы:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- копии договоров с ресурсоснабжающими организациями (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, канализация).

3.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между управлением образования и молодежной политики и получателем субсидии в двустороннем порядке.

Соглашение должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации Городецкого округа.

Дополнительное соглашение к Соглашению должно соответствовать типовой форме дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации Городецкого округа.

3.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

3.3.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации подтверждается справкой налоговых органов на дату формирования указанной справки.

3.3.2. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.4. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2.

3.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта.

Управление образования и молодежной политики в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения и документов осуществляет их проверку и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в её предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в 2.3 настоящего Порядка;

в) предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

г) наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление образования и молодежной политики в течение 10 календарных дней письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

3.6. В случае соответствия представленных на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка, управление образования и молодежной политики в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующих документов направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано и возвращено получателем субсидии не позднее 10 календарных

дней со дня его получения.

3.7. Размер субсидий определяется как сумма затрат по оплате коммунальных расходов получателя субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением образования и молодежной политики заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по следующим направлениям:

- освещение,
- отопление,
- водоснабжение,
- водоотведение.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета управления образования и молодежной политики, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ.

3.10. Заявка на перечисление субсидии на возмещение затрат подается до 10 числа каждого месяца. К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (счета, акты выполненных (оказанных) работ (услуг)).

3.11. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.12. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нарушения частными образовательными учреждениями настоящего Порядка;
- реорганизации частных образовательных учреждений;
- ликвидации частных образовательных учреждений;
- окончания срока действия лицензии частных образовательных учреждений, её отзыва или признания её недействительной;
- окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации частных образовательных учреждений, его отзыва или признания его недействительным;
- по соглашению между управлением образования и молодежной политики и частными образовательными учреждениями;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Городецкого муниципального округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего

информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования управления образования и молодежной политики, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции управления образования и молодежной политики нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению образования и молодежной политики ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации его в управлении образования и молодежной политики.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях управление образования и молодежной политики с приложением соответствующих документов.

3.15. Результатом предоставления Субсидии в текущем финансовом году является возмещение затрат по коммунальным услугам частному образовательному учреждению. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Частные образовательные учреждения обязаны ежеквартально представлять в управление образования и молодежной политики отчет об использовании Субсидии и достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных средств из районного бюджета, достижение значений результатов предоставления Субсидии, несет ответственность за достоверность представляемой информации.

4.2. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых частным образовательным учреждениям, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения частными образовательными учреждениями дополнительного дохода.

4.3. В целях осуществления целевого использования субсидии ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, частные образовательные учреждения представляют в управление образования и молодежной политики копии платежных поручений, подтверждающих оплату коммунальных услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Управление образования и молодежной политики и органы муниципального финансового контроля Городецкого округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижения значений результатов предоставления Субсидии их получателями в соответствии с заключенным Соглашением и настоящим Порядком.

Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели - получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением образования и молодежной политики или органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

5.3. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

Требование о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии главным распорядителем в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.